

Dagsorden bestyrelsesmøde nr. 108 i AB Jæger Kl. 18.30, onsdag 8. januar 2013

Til stede: Patrick, Margrethe, Finn, Lonnie fra AH (til stede under pt 3).
Marc, Louise, Theis, Ilan, Snorre, Randa, Søren, Anne Louise (fra midtvejs i pt 3)

Fraværende: Kim, Mia, Anne, Magnus, Astrid

1) Valg af dirigent, referent og indkalder til næste møde

Ilan er dirigent. Snorre er referent og indkalder.

2) Godkendelse af referater fra møde 107.

Godkendt.

3) Status administrationshuset (Ilan og AH)

Repræsentanter for Administrationshuset kommer og giver status på økonomi, overlevering, fremtidige indsatsområder m.v.

Bogføring

Patrick fortæller, at al bogføring nu er på plads. Eneste udestående er beboere, der skylder nogle småbeløb, mens andre beboere har penge til gode. AH har fået overblik over dette nu og løser det løbende.

AH er generelt fortrøstningsfulde.

For at kunne lave budget for 2014 beder Patrick om et skøn over vores vedligeholdelsesudgifter i år. Det besluttes, at vi holder fast i det oprindelige skøn (1,889 mio).

Forsikring

Patrick fortæller, at de får mange henvendelser fra andelshavere, der tror, at skader på deres indbo skal betales af foreningen. Det er deres egen ansvarsforsikring, der skal dække disse skader.

Patrick foreslår, at vi gør opmærksom på dette i næste nyhedsbrev.

Salg

Patrick anfører, at der er meget lang sagsbehandlingstid på salg. Lonnie foreslår, at salgsudvalget laver en bedre procedure omkring underskrivning mv.

Randa fortæller, at de ledige boliger ejet af ABJ kommer op på hjemmesiden, så snart kravene til elarbejde er mødt. Mæglerne er trætte af vores krav til elarbejde, men Lonnie anfører, at det er vældig praktisk for os fremadrettet, at vi ved, at der er styr på disse ting ved overdragelse.

Proceduren ved salg er først at udfylde blanket på AH's hjemmeside, hvor de nødvendige tjek bliver bestilt.

Alt nødvendigt materiale om andelsboligerne er efterhånden scannet ind i AH's system og kan ses der.

Patrick anbefaler deres samarbejdspartner UBS mæglere, de har strikket en fornuftig arbejds metode sammen med.

Lonnie fortæller, at fristen for tilbagebetaling af overdragelsessum normalt er

21 dage. Finn anbefaler, at vi venter med at diskutere en evt. ændring af praksis til efter budgettet er på plads.

4) Lukket punkt

5) Fugtsikring (Ilan)

Byggeudvalget deler tidsplanen for fugtsikringen ud til alle erhverv og hænger den op i opgangene.

6) Regler om tilbagebetaling af overdragelsessum (Se sager) (Randa/Snorre)

Punktet blev taget under pt. 3.

7) Lukket punkt