

Forslag til forretningsorden for generalforsamling

1. Generalforsamlingen åbnes af formanden eller dennes stedfortræder.
2. Til at lede generalforsamlingen vælges en dirigent. Valget ledes af formanden. En person/andelshaver, der stiller op til bestyrelsen, kan ikke vælges til dirigent.
3. Formanden leder ligeledes valget af en referent.
4. Dirigenten konstaterer generalforsamlingens lovlighed og beslutningsdygtighed. I tvivlstilfælde foretages afstemning ved håndsoprækning.
5. Dirigentens opgaver er:
 - a. at påse at vedtægter og forretningsorden overholdes
 - b. at lede forhandlingerne upartisk og sikre at alle får ordet i den rækkefølge, de anmoder om det.
 - c. at sikre, at afstemninger foregår korrekt. Ved tvivlstilfælde om en stemmeseddels gyldighed afgøres det af dirigenten
6. Dirigenten leder valg af stemmeudvalg. Udvalget bistår dirigenten ved afstemninger. Dirigenten bestemmer udvalgets størrelse.
7. Dirigenten sørger for at der vælges stemmetællere. Bruges der "vandrende mikrofon" er det dirigent og mikrofonholder, der holder øje med at rækkefølgen for talere overholdes.
8. En taler skal oplyse navn og hvor hun/han kommer fra. Der tales fra en "talerstol" og der tales til forsamlingen.
9. Dirigenten gennemgår tillæg til dagsorden siden udsendelse.
10. Formanden eller dennes stedfortræder aflægger bestyrelsens beretning for foreningens arbejde i den forløbne periode.
11. Efter debat sætter dirigenten beretningen under afstemning. Såfremt bestyrelsens beretning ikke godkendes, afbrydes generalforsamlingen og der indkaldes til en ny generalforsamling, hvor hele bestyrelsen er på valg.
12. Foreningens årsregnskab og eventuel revisionsberetning forelægges af foreningens revisor eller administrator. Regnskabet drøftes og indstilles til godkendelse.
13. Formanden fremsætter bestyrelsens forslag til andelskrone pr. m². Forslaget drøftes og fastsættes af generalforsamlingen.

14. Drift- og likviditetsbudget forelægges til drøftelse og beslutning. Herunder drøftes en evt. ændring af boligafgiften.
15. Forslag til drøftelse og beslutning drøftes i den rækkefølge dirigenten vurderer hensigtsmæssig. Udgangspunktet er dog den fremsendte dagsorden.
16. Forslag kan behandles, uanset om forslagsstiller er tilstede.
17. Der kan under debatten stilles ændringsforslag til det oprindelige forslag. Ændringsforslag må ikke ændre væsentligt på det oprindelige forslag. Det skal sikres, at alle kender ordlyden på ændringsforslaget – udarbejdet af en eller flere andelshaver(e).
18. Ændringsforslag sættes først til afstemning. Hvis der er flere ændringsforslag sættes det mest vidtgående til afstemning først.
19. Ændringsforslag kan ikke fremsættes, når først dirigenten har sat forslaget til afstemning.
20. Efter endt debat om et forslag spørger dirigenten, om forslagsstiller og/eller formand ønsker ordet før afstemning.
21. Hver andelsbolig har 1 stemme. Der kan stemmes ved fuldmagt i overensstemmelse med vedtægterne.
22. Forslag vedtages ved simpel stemmeflertal jævnfør foreningens paragraf 23, stk. 1. Er der stemmelighed bortfalder forslaget. Undtaget herfor er de i paragraf 23, stk. 2 omhandlede forhold, hvor der kræves mindst 2/3 ja stemmer af samtlige mulige stemmer i andelsforeningen.
23. Der stemmes ved håndsoprækning. Dirigenten eller 1/3 af generalforsamlingen kan beslutte, at en afstemning skal være skriftlig.
24. Dirigenten kan fastsætte taletid for indlæg og kan suverænt fratage en taler ordet, hvis taleren ikke holder sig til det foreliggende punkt.
25. Ethvert medlem af generalforsamlingen kan begære ordet til forretningsordenen. Der kan fx stilles begrundet forslag om:
 - a. afslutning af en debat. Det kan ikke afbryde en taler.
 - b. begrænsning af taletiden
 - c. mistillid til dirigenten
26. Et forslag til forretningsordenen, der bryder talerrækkefølgen, skal straks sættes til afstemning. Inden afstemning skal dirigent oplyse hvor mange, der er på talerlisten.

27. Et medlem kan forlange skriftlig afstemning efter en afstemning ved håndsoprækning, men kun hvis dirigent og stemmetællere er i tvivl om udfaldet af afstemningen ved håndsoprækning.
28. Alle valg til bestyrelsen foregår skriftligt, hvis der er flere kandidater, end der skal vælges.
29. Er der flere kandidater end der er pladser ledige i bestyrelsen, må hver stemmeseddel maksimalt indeholde det antal navne, som der er ledige pladser i bestyrelsen.
30. Optælling af de skriftlige stemmer foretages af stemmeudvalget. Resultatet meddeles dirigenten, som oplyser om antal stemmeberettigede, antal stemmer for og imod og ikke deltagende stemmer samt ugyldige stemmer.
31. Er der kun det antal kandidater, der skal bruges, er de valgt. Antal medlemmer fremgår af vedtægterne.
32. For alle poster gælder, at man kan stille op med erklæring (anvendes, når en kandidat ikke kan være til stede).
33. Nærværende forretningsorden vedtages på en generalforsamling og er gældende indtil der stilles ændringsforslag.